

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 42/11  
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern\_gimnazia@mail.ru

---

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ гимназии г.Зернограда  
протокол от 27.08.2020г. №5

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ гимназии г.Зернограда  
Протокол от 27.08.2020 г.  
№12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназии  
г.Зернограда  
О.А.Мясникова  
Приказ от 31.08.2020г.№ 407



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
на базе МБОУ гимназии г. Зернограда  
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся  
в каникулярное время

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованном на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г.Зернограда, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 г. № 6, а также уставом МБОУ гимназии г. Зернограда.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организацию работы.

## **2. Порядок создания и работы лагеря в гимназии**

2.1. Лагерь на базе гимназии создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора гимназии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора гимназии. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе при наличии положительных санитарно - эпидемиологического заключения и заключения о соответствии (несоответствии) объекта требованиям пожарной безопасности.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ростовской области, Зерноградского района, актами учредителя лагеря, настоящим Положением, а также уставом гимназии.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством общего и профессионального образования, министерством труда и социального развития Ростовской области, Администрацией Зерноградского района, общественными объединениями и организациями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности лагеря на базе гимназии являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа

жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

#### 2.7. Лагерь на базе МБОУ гимназии г. Зернограда:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на их физическое развитие и укрепление здоровья;
  - осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - организует размещение и питание детей в лагере;
  - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- Лагерь на базе гимназии вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3. Основы деятельности лагеря на базе МБОУ гимназии г. Зернограда**

3.1. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

3.2. Смена лагеря проводится для обучающихся образовательной организации в период каникул.

3.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем. Исходя из условий учреждения и возможностей финансирования.

3.4. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря гимназии и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором гимназии.

3.5. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные

представители) ребенка предоставляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья (по необходимости, копию свидетельства о рождении ребенка).

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между гимназией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора гимназии не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора. (Приложение № 1).

3.6. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.8. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.11. Проезд группы детей во время экскурсий, выездных соревнований других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

#### **4. Управление и кадры лагеря в гимназии**

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор гимназии. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря в гимназии, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников лагеря в гимназии определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности лагеря исполняет

назначенное приказом директора гимназии лицо из числа работников лагеря в гимназии.

4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования - подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Работники лагеря и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

4.8. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

## **5. Финансирование и имущество лагеря в гимназии**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Ростовской области и муниципального образования Зерноградский район;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского

назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря в гимназии.

5.3. Порядок предоставления льгот при посещении культурно-развлекательных мероприятий для категорий детей определяется законодательством Ростовской области.

5.4. Организация контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.